

# УСТАВ

## на читалище „Съгласие – Напредък 1870 „ гр. Котел

(ИЗМЕНЕН И ДОПЪЛНЕН ОТ ОБЩО ОТЧЕТНО-ИЗБОРНО СЪБРАНИЕ НА 28.04.2021г.)

### I ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ:

**Чл.1** т.1 Читалище „Съгласие – Напредък 1870” е традиционно самоуправляващо се българско културно-просветно сдружение, учредено съгласно разпоредбите на Закона за юридическите лица с нестопанска цел, Закона за Народните читалища, Устава и решенията на учредителното събрание от 12.06.1997 година.

т.2 Читалище „Съгласие – Напредък 1870” е юридическо лице с нестопанска цел, наричано по-нататък в Устава за краткост „Читалището”.

**Чл.2** т.1 ( Изм.28.04.21г.) Читалището е юридическо лице и подлежи на вписване в регистъра на юридическите лица с нестопанска цел воден от Агенция по вписванията и в публичния регистър на Министерство на Културата.

т.2 Седалището и адреса на управление са: гр.Котел, Община Котел, Област Сливен, пл. ”Възраждане” № 4.

т.3 Наименованието на читалището се изписва на български език и може да бъде допълнено изписано с латински букви „SAGLASIE – NAPREDAK 1870”.

**Чл.3** Читалището може да се сдружава с други читалища и сродни организации, без да ограничава собствената си дейност и имущество, за постигане на своите цели, за провеждане на съвместни дейности и инициативи при условията и по реда на Закона за народните читалища.

**Чл.4** Читалището работи във взаимоотношения и с други културни институти, учебни заведения, обществени, стопански и нестопански организации и лица, извършващи или подпомагащи културната дейност. То може да влиза в договорни отношения с тях или други структури без да накърнява своите права и интереси.

**Чл.5** Всички членове на читалището спазват принципите на този Устав.

### ОСНОВНИ ЦЕЛИ НА ЧИТАЛИЩЕТО;

**Чл.6** Основни цели на читалището са:

т.1 Развиване и обогатяване на културния живот, социалната и образователна дейност в града.

т.2 Създава условия за развитие и изява на творческите способности на гражданите и подрастващите.

т.3 Съхранява, обогатява и развива традициите и обичаите на гражданите.

т.4 Разширява и укрепва знанията и способностите на гражданите и ги приобщава към ценностите и постиженията в науката, изкуството и културата.

т.5 Възпитава и утвърждава националното самосъзнание у гражданите.

т.6 Осигурява достъп до информация.

### ЗА ПОСТИГАНЕ НА ЦЕЛИТЕ СИ ЧИТАЛИЩЕТО ИЗВЪРШВА СЛЕДНИТЕ ДЕЙНОСТИ;

**Чл.7** т.1 Развива и подпомага любителското художествено творчество.

т.2 ( Изм.28.04.21г.) Урежда и поддържа достъпна електронна и информационна мрежа.

т.3 Организира школи, кръжоци, курсове, кино и видеопоказ, празненства, концерти, чествания, фестивали, конкурси, изложби, младежки дейности и други културни изяви от общински, регионален, национален и международен характер.

т.4 Събира и разпространява знания за родния край.

т.5 Създава и съхранява музейни колекции, съгласно Закона за културното наследство.

т.6 Предоставя компютърни и интернет услуги.

т.7 Подпомага личностната и социална реализация, интеграция, обществена и културна изява на децата и младежите, на хората със специфични потребности, с увреждания и в неравностойно положение.

т.8 Извършва и допълнителни стопански дейности, в съответствие с действащото законодателство, като приходите от тези дейности подпомагат изпълнението на определените в Устава цели и не разпределя печалба на читалищните членове.

т.9 Изгражда, управлява и поддържа обекти и съоръжения за развитие на читалищната дейност.

## **II УЧРЕДЯВАНЕ:**

**Чл.8** Основание и правоприемство:

т.1 Читалище „Съгласие – Напредък 1870” е основано на 01.януари 1870 година.

т.2 ( Изм.28.04.21г.) Читалището се регистрира в Регистъра на юридическите лица с нестопанска цел воден от Агенция по вписванията и се вписва в публичния регистър на Министерство на Културата.

т.3 ( Изм.28.04.21г.) Всяка промяна на обстоятелствата се заявява в Регистъра на юридическите лица с нестопанска цел воден от Агенция по вписванията и в публичния регистър на Министерство на Културата.

## **III ПРЕКРАТЯВАНЕ**

**Чл.9** т.1 ( Изм.28.04.21г.) Читалището може да бъде прекратено по решение на Общото събрание, взето в съответствие с Устава и ЗНЧ и промяната да се впише в регистъра на Агенция по вписванията и в публичния регистър на Министерство на Културата.

т.2 Читалището може да бъде прекратено и по решение на Съдебната власт, съгласно предвидените разпоредби.

## **IV ЧЛЕНСТВО:**

### **ЧЛЕНСКИ ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ;**

**Чл. 10** т.1.т.1 Членуването в читалището е доброволно.

т.2 Членовете не отговарят за задълженията на читалището

**Чл.11** т.1 Членовете на читалището могат да бъдат индивидуални, колективни и почетни

**Чл.12** т.1 Индивидуален член на читалището може да бъде всяко физическо лице, навършило 18 години. Индивидуалните членове са действителни и спомагателни.

т.2 Действителни членове са дееспособни лица, които споделят целите и задачите на читалището и плащат редовно определения от Общото събрание размер на годишния членски внос.

т.3 Право на глас в Общото събрание имат само тези членове, които са внасяли членския си внос за всяка предходна година.

т.4 Членството се учредява или продължава с акт на плащането на членски внос.

т.5 Приемането на действителни членове на читалището става въз основа на попълнено от кандидата заявление по образец, одобрен от Читалищното настоятелство.

т.6 На първото си заседание след подаване на заявление за действително членство, Читалищното настоятелство разглежда заявлението и се произнася с мотивирано решение за одобрение или отказ..

т.7 Решението по предходната точка се взема от Читалищното настоятелство с явно гласуване и с мнозинство на две трети от присъстващите членове.

т.8 За взетото решение писмено се уведомява кандидата в срок от 14 дни след вземане на решението.

т.9 В срок от 14 дни след получаване на писменото уведомление по предходната точка, кандидатът е длъжен да внесе в канцеларията определения размер за членски внос с което неговите членски права възникват.

т.10 При неспазване изпълнението на т.9 кандидатът губи членски права.

т.11 Спомагателните членове са лица не навършили пълнолетие. Те участват в дейността на читалището, но не могат да избират или да бъдат избирани в ръководните органи.

**Чл.13** т.1 Всеки действителен член на читалището има право да участва в дейността на читалището и в работата на Общото събрание.

т.2 ( Изм.28.04.21г.) Като член на читалището има право да избира ръководните органи на управление.

т.3 ( Нов.28.04.21г.) Има право да бъде избран в ръководните органи на управление след 3 /три/ годишно членство в читалището.

т.4 Да участва в обсъждане на дейността на читалището.

т.5 Да бъде информиран за дейността на читалището.

т.6 Да внася в настоятелството и в общото събрание предложения, препоръки и жалби за работата на читалището.

**Чл.14** Всеки член на читалището е длъжен да:

т.1 Внася ежегодно членския си внос.

т.2 Спазва устава на читалището и да работи за постигане на неговите цели.

т.3 Работи за опазване и увеличаване имуществото на читалището и издигане на неговите обществени цели и авторитет.

т.4 Да не уронва доброто име на читалището.

т.5 Членовете на читалището могат да получават морални и материални награди, стимули и помощи за активно участие и принос в постигане целите на читалището.

**Чл.15** Членските права и задължения са непрехвърляеми и не преминават върху други лица в случай на смърт или прекратяване на членство.

#### ПРЕКРАТЯВАНЕ И ВЪЗСТАНОВЯВАНЕ НА ЧЛЕНСТВО:

**Чл.16** т.1 Членство се прекратява с писмено заявление и личен подпис до настоятелството от читалищния член.

т.2 Когато не е платен членския внос в рамките на предходната календарна година.

т.3 Със смъртта или поставяне под запрещение на читалищния член.

т.4 Когато общото събрание изключи читалищен член за грубо нарушаване на устава, за непристойно поведение уронващо доброто име на читалището или за нанесени материални и финансови щети.

т.5 Прекратяване на членство по точка 1 и 2 се установява с писмени доказателства в Протокол, изготвен от секретаря на читалището, които се разглежда и потвърждава от настоятелството със съответното надлежно Решение, за което читалището изпраща уведомления до засегнатите лица.

т.6 Решенията на читалищното настоятелство влизат в сила от постановяването им.

т.7 Прекратяване на членството води до загубване на правата, предоставени въз основа на този Устав.

т.8 На първото Общо събрание ,настоятелството представя писмена информация за прекратените членски права и основанията за тяхното прекратяване.

т.9 Възстановяване на членство може да се поиска и разгледа по общия ред за приемане на членове, след изтичане на три календарни години от датата на прекратяване на членството.

**Чл.17** т.1 Колективни членове на читалището могат да бъдат професионални и стопански организации, търговски и граждански дружества, фондации, кооперации, сдружения с нестопанска цел, културно просветни и любителски клубове, творчески колективи, учебни и здравни заведения.

т.2 Колективните членове съдействат за осъществяване целите на читалището, подпомагат финансово дейностите, поддържането и обогатяването на материалната база.

т.3 Колективните членове имат право на един глас в Общото събрание.

т.4 Членството на колективните членове се учредява и поддържа чрез писмен договор, с които не могат да се накърняват правата на читалището.

т.5 Колективното членство се учредява по общия ред за приемане на членове въз основа на заявление от кандидатстващата организация.

т.6 Колективното членство се прекратява по писмено искане на колективния член, при фактическо прекъсване на договорните взаимоотношения между колективния член и читалището в продължение на една календарна година; по искане на читалищното настоятелство, когато колективния член не спазва своите задължения в сключения между страните договор за колективно членство.

**Чл.18** т.1 Почетни членове на читалището са физически и юридически лица и организации с изключителни заслуги към него.

т.2 Почетните членове се определят от настоятелството с пълно мнозинство и се приемат от Общото събрание с обикновено мнозинство.

т.3 Почетните читалищни членове не плащат членски внос.

## **V УПРАВЛЕНИЕ:**

**Чл.19** Органи за управление на читалището са Общото събрание , читалищното настоятелство и проверителната комисия.

### **ОБЩО СЪБРАНИЕ:**

**Чл.20** т.1 Върховен орган на читалището е Общото събрание.То се състои от всички действителни и колективни читалищни членове,имащи право на глас.

т.2 Колективните членове се представляват в Общото събрание от законните им представители или физическо лице упълномощено за това.

т.3 Пълномощните на представителите са издадени изрично за участие в Общото събрание на читалището,като могат да бъдат издадени за ограничен или неограничен брой заседания на събранието.

**Чл.21** Общото събрание има следните правомощия:

т.1 Приема,изменя и допълва Устава на читалището.

т.2 Приема други вътрешни актове.

т.3 Преобразува и прекратява читалището.

т.4 Изключва читалищни членове съобразно чл.17 т.4.

т.5 Приема колективните и почетни читалищни членове.

т.6 Избира и освобождава членовете на настоятелството и Председателя.

т.7 Избира и освобождава членовете на проверителната комисия.

т.8 Одобрява годишния финансов отчет.

т.9 Назначава ликвидаторите при прекратяване на читалището,освен в случай на несъстоятелност.

т.10 Разглежда жалби срещу решения на настоятелството за прекратяване на членство.

т.11 Взема решения за откриване и закриване на клонове на читалището след съгласуване с общината.

т.12 Взема решения за участие в други организации и сдружения.

т.13 Приема основните насоки и програми за дейността на читалището.

т.14 Приема бюджета на читалището.

т.15 Взема решения за размера на членския внос.

т.16 Приема отчета за дейността на читалищното настоятелство.

т.17 Отменя решения на настоятелството,когато противоречат на Закона и Устава на читалището

т.18 Освобождава от отговорност членовете на настоятелството и проверителната комисия.

т.19 Решенията на Общото събрание са задължителни за другите органи на читалището.

### **СВИКВАНЕ:**

**Чл. 22** т.1 Общо събрание се свиква от настоятелството най-малко веднъж годишно-редовно общо събрание.То може да се проведе най-късно 12 месеца след предходното.

т.2 Общо събрание може да бъде свикано по всяко време – извънредно общо събрание.То може да се свика от настоятелството,от проверителната комисия или по искане на една трета от членовете на читалището.

т.3 Ако в срок до 15 дни от постъпване на искането за свикване на извънредно общо събрание, настоятелството не отправи писмена покана за свикване, то се свиква от името на ищеца.

т.4 ( Изм.28.04.21г.) Свикването на Общо събрание се извършва чрез покана, получена не по-късно от 7 дни преди датата на провеждане. В същия срок на общодостъпни места (таблото за обяви пред входа на читалището) и др. трябва да бъде поставена поканата за събранието.

т.5 Поканата за общото събрание съдържа: дневния ред ,датата,часа,мястото на провеждане и по чия инициатива то се свиква.

- т.6 ( Нов. 28.04.21г.) Поканата трябва да бъде получена по някои от посочените начини:
- срещу подпис;
  - уведомяване чрез email (с приложен съответен отговор от получателя на ден, месец, година).

#### ИНФОРМИРАНост:

- Чл. 23** т.1 Писмените материали, свързани с дневния ред на общото събрание, трябва да бъдат предоставени на разположение на членовете в канцеларията на читалището най-късно до датата на изпращане на поканата за свикване на общо събрание. При поискване те се предоставят на всеки член.
- т.2 ( Нов. 28.04.21г.) Писмените материали, свързани с дневния ред на общото събрание, при поискване, могат да бъдат изпратени и по електронната поща на членовете (ако имат такава) преди датата на събранието.

#### СПИСЪК ЗА ПРИСЪСТВИЕ:

- Чл. 24** т.1 На заседанието на Общото събрание се изготвя списък на присъстващите членове или представители. Те удостоверяват присъствието си с подпис. Списъка се заверява от председателя и секретаря на общото събрание.
- т.2 В списъка по предходната алинея се включват членовете, които са заявили своето присъствие до момента на провеждане на първото гласуване след установяване наличие на кворум.

#### КВОРУМ:

- Чл. 25** т.1 Общото събрание може да заседава ако са се явили членове, представляващи повече от половината от всички читалищни членове.
- т.2 При липса на кворум събранието се отлага с 1 /един/ час, при същия дневен ред и място на провеждане. В този случай общото събрание е законно ако на него присъстват не по-малко от 1/3 членовете при редовно общо събрание и не по-малко от 50% плюс един от членовете при извънредно общо събрание.

#### РЕШЕНИЯ:

- Чл.26** т.1 Решенията на Общото събрание се вземат с обикновено мнозинство.
- т.2 Решенията по чл.21 ал.1 т.1,4, 10,11 и 12 от Закона за народните читалища се вземат с мнозинство най-малко 2/3 от всички членове.
- т.3 По въпроси, които не са включени в обявения в поканата дневен ред, не може да се вземат решения от Общото събрание.
- т.4 Решенията на общото събрание влизат в сила незабавно, освен ако действието им не бъде отложено или ако според закона те влизат в сила по-късно.
- т.5 Решенията на Общото събрание подлежат на съдебен контрол относно тяхната законосъобразност и съответствие с Устава и Закона за народните читалища.
- т.6 Две трети от членовете на читалището могат да предявят иск пред Районен съд гр. Котел за отмяна на решение на Общото събрание, ако то противоречи на Устава и Закона за народните читалища.

#### КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ:

- Чл. 27** т.1 Член или представител не може да участва в гласуването при решаване на въпроси, отнасящи се до него.
- т.2 При предявяване на иски срещу него.
- т.3 При предприемане на действия или отказ от действия за осъществяване на отговорността му към читалището.

#### ПРОТОКОЛ:

- Чл. 28** т.1 За заседанието на Общото събрание се води протокол в специална книга или папка.

Същият се води според изискванията на закона.

т.2 Протоколът от Общото събрание се подписва от председателя и секретаря на събранието. Към протокола се прилага списъка на присъстващите читалищни членове и документите, свързани със свикването на Общото събрание.

т.3 Всеки член присъствал на събранието има право да изисква и да следи за точното записване на решенията.

#### ЧИТАЛИЩНО НАСТОЯТЕЛСТВО:

**Чл. 29** т.1 Читалището се управлява от читалищно настоятелство.

т.2 Членовете на настоятелството се избират от Общото събрание, за срок от три години.

Те не могат да имат по-между си роднински връзки по права и по сребрена линия до четвърта степен.

т.3 Настоятелството е в състав от три до седем члена, които са редовни членове на читалището.

т.4 Член на настоятелството може да бъде и юридическо лице-член на читалището, като на заседанията на настоятелството то се представлява от своя законен представител или изрично упълномощено лице.

т.5 Членовете на настоятелството могат да бъдат преизбирани без ограничения.

т.6 Членовете на настоятелството трябва да имат постоянно местоживееене в страната.

т.7 Да притежават подходяща квалификация и опит.

т.8 Да не са осъждани или подведжани под отговорност за умишлени престъпления от общ характер.

#### ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ЧИТАЛИЩНОТО НАСТОЯТЕЛСТВО:

**Чл.30** т.1 Членовете на читалищното настоятелство имат еднакви права и задължения независимо от вътрешното разпределение на функциите между членовете, с които се предоставя право на управление на изпълнителните членове.

т.2 Членовете на настоятелството са длъжни да изпълняват задълженията си в интерес на читалището и да пазят тайните на читалището и след като престанат да бъдат членове на настоятелството.

т.3 Настоятелството провежда заседания най-малко веднъж на тримесечие, за да обсъди състоянието и развитието на читалището.

т.4 Всеки член на настоятелството може да поиска от председателя да свика заседание за обсъждане на отделни въпроси.

т.5 Настоятелството осигурява стопанисването и опазването на читалищното имущество.

т.6 Настоятелството определя реда и извършва организиране дейността на читалището.

т.7 Настоятелството приема организационно-управленческата структура, реда за назначаване и освобождаване на персонала, правилата за работна заплата и други вътрешни правила за работа на читалището.

т.8 Настоятелството взема решения за отдаване под наем на читалищно имущество.

т.9 Настоятелството свиква Общо събрание

т.10 Настоятелството подготвя и внася в Общото събрание отчет за дейността на читалището.

т.11 Настоятелството подготвя и внася в Общото събрание проект за бюджет.

т.12 Настоятелството осигурява изпълненията на решенията на Общото събрание.

т.13 ( Нов. 28.04.21г.) Приема нови членове на читалището

т.14 Представява читалището пред трети лица.

т.15 ( Нов. 28.04.21г.) Взема решения за морално и материално стимулиране и поощряване на читалищни членове, служители, дейци, ръководители на колективи и др. работещи в читалището

т.16 ( Нов. 28.04.21г.) Настоятелството обсъжда и решава всички други въпроси, освен тези, които са от компетенцията на Общото събрание.

т.17. (Нов. 28.04.2021 г.) Прехвърля средства от параграф в параграф в рамките на бюджета, одобрен от Общото събрание и при изпълнение на приходни параграфи Настоятелството може да взема решение по кой разходен параграф да се изразходват.

т. 18 (Нов. 28.04.2021 г.) При отказ, смърт или трайна невъзможност за присъствие на заседания на член от Читалищното настоятелство, мястото му се заема от следващия по ред на гласовете, получени при гласуването на Общото събрание, а при равен брой гласове -по азбучен ред, до края на мандата на съответното настоятелство.

т. 19 (Нов. 28.04.2021 г.) Читалищното настоятелство изготвя годишния отчет за приходите и разходите, който се приема от общото събрание. Отчетът за изразходваните от бюджета средства се представя в общината.

#### КВОРУМ И МНОЗИНСТВО В НАСТОЯТЕЛСТВОТО:

- Чл.31** т.1 Решенията могат да се вземат,ако присъстват повече от половината членове на настоятелството.Никой присъстващ член не може да представлява повече от един присъстващ.
- т.2 Решенията се вземат с обикновено мнозинство,освен в случаите предвидени в чл.31 т.6 и т.8 от Устава, които се вземат с мнозинство от всички членове.
- т.3 Настоятелството може да взема решения и неприсъствено, ако всички са уведомени писмено за този начин на гласуване и никой не се е противопоставил.
- т.4 Присъстващо е и лице с което има двустранна телефонна или друга връзка,гарантираща установяване на самоличността му и позволяваща участието му в обсъждането и вземането на решения.Гласуването по този член се удостоверява в протокола от председателстващият заседанието.

**Чл.32** Настоятелството е длъжно периодично да изготвя предвидената от Закона за счетоводството отчетна информация за дейността на читалището.

#### ОТГОВОРНОСТ НА ЧЛЕНОВЕТЕ НА НАСТОЯТЕЛСТВОТО:

**Чл.33** Членовете на настоятелството носят солидарна отговорност за своите действия.

#### ПРЕДСЕДАТЕЛЯТ НА ЧИТАЛИЩЕТО:

- Чл.34** т.1 Председателят на читалището се избира от общото събрание за срок до 3/три/ години. Той е и член на читалищното настоятелство.
- т.2 Председателя има право да извършва всички действия и сделки,които са свързани с дейността на читалището.
- т.3 Председателят представлява читалището или упълномощава други лица за извършване на определени действия.
- т.4 Организира дейността на читалището съобразно решенията на настоятелството и Общото събрание.
- т.5 Извършва оперативно ръководство, осигурява стопанисването и опазването на читалищното имущество.
- т.6 Свиква и ръководи заседанията на настоятелството и председателства Общото събрание.
- т.7 Сключва и прекратява трудовите и граждански договори със служителите в читалището, съобразно бюджета и решенията на настоятелството.
- т.8 По решение на настоятелството председателя сключва и други договори с които се осигурява дейността на читалището и поддържането на материално-техническата база.
- т.9 Отчита дейността си пред настоятелството.
- т.10 Ежегодно в срок до 10 ноември представя на Кмета на общината предложение за дейността на читалището за следващата година.
- т.11 Представя ежегодно до 31 март пред кмета на общината и Общинския съвет доклад за осъществената читалищна дейност и изразходваните от бюджета средства в изпълнение на Общинската програма.
- т.12 По решение на настоятелството председателя има право на месечно възнаграждение, за което той сключва с настоятелството съответния договор.

#### СЕКРЕТАР:

- Чл.35** т.1 Секретаря на читалището организира изпълнението на решенията на настоятелството и решенията за изпълнението на бюджета.
- т.2 Организира текущата основна и допълнителна дейност на читалището.
- т.3 Отговаря за работата на щатния и хоноруван персонал.
- т.4 Представлява читалището заедно и поотделно с председателя.

т.5 Секретаря не може да е в роднински връзки с членовете на настоятелството и на проверителната комисия по права и съребрена линия до четвърта степен, както и да бъде съпруг /съпруга/ на председателя на читалището.

#### ПРОВЕРИТЕЛНА КОМИСИЯ:

**Чл.36** т.1 Проверителната комисия се избира от Общото събрание за срок до 3/три/ години.

т.2 Членовете на проверителната комисия са най-малко трима.

т.3 Членовете на проверителната комисия не могат да бъдат лица, които са в трудовоправни отношения с читалището, или са в роднински връзки с членовете на настоятелството по права линия, по съребрена линия или по сватовство от първа степен.

т.4 Проверителната комисия осъществява контрол по спазване финансовите закони, Закона за читалищата, Устава и решенията на Общото събрание.

т.5 При констатирани нарушения проверителната комисия уведомява Общото събрание на читалището, а при данни за извършено престъпление и органите на прокуратурата.

**Чл.37** За членове на настоятелството, проверителната комисия и секретари не могат да бъдат избирани лица осъждани на лишаване от свобода или подведени под отговорност за умишлени престъпления от общ характер.

**Чл.38** т.1 ( Изм.28.04.21г.) Членовете на настоятелството, включително председателят и секретарят / ако е член на настоятелството/, декларират частните си интереси по смисъла на Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

т.2 Декларациите се обявяват на интернет страницата на читалището.

#### VI ИМУЩЕСТВО:

**Чл.39** т.1 Имуществото на читалището се състои от право на собственост и други вещни права върху основни и оборотни средства, имуществени вноски от членовете, вземания и други права в зависимост от действащите нормативни актове.

т.2 Читалището не може да отчуждава недвижими вещи и имущество и да учредява ипотека върху тях.

т.3 Читалището няма право да предоставя собствено или ползвано от него имущество възмездно или безвъзмездно за: хазартни игри; нощни заведения; за дейност на нерегистрирани по Закона за вероизповеданията религиозни общности и юридически лица с нестопанска цел на такива общности; за постоянно ползване от политически партии и организации; на председателя, секретаря, членовете на настоятелството, проверителната комисия и на членовете на техните семейства.

т.4 Движимите вещи на читалището могат да бъдат отчуждавани, залагани, бракувани или заменени с по-доброкачествени само по решение на настоятелството.

#### VII ФИНАНСИРАНЕ:

**Чл.40** т.1 Всички членове на читалището са длъжни да правят имуществени вноски под формата на членски внос. Членският внос е в размер определен от Общото събрание и се внася всяка календарна година.

т.2 Членовете на читалището могат да правят целеви вноски за постигане на определена цел, съобразно с Устава или с решение на общото събрание. В решението си общото събрание определя целта, размера и начина на събиране на вноските. Решението се взема с обикновено мнозинство.

т.3 Членовете могат да предоставят на читалището парични средства под формата на заем или недвижими имоти и индивидуално определени движими вещи под наем, под формата на дарение или завещание.

т.4 Размерът на лихвите по заеми или наеми по ал.3 се определят от общото събрание на читалището.

т.5 Читалището в лицето на членовете на настоятелството и под своето име може да получава дарения и завещания от физически и юридически лица

т.6 Читалището в лицето на настоятелството може да получава дарения под формата на спонсорство.



- т.7 Читалището получава годишна субсидия от държавния и общински бюджет.
- т.8 Читалището получава средства и от представяне на своята културно просветна дейност.
- т.9 Читалището получава средства и от отдаване под наем на своето движимо и недвижимо имущество, като наемът се определя от читалищното настоятелство.
- т.10 Читалището може да извършва стопанска дейност, като същата се подчинява на условията и реда определени от Търговския закон, Закона за счетоводството и данъчните закони. Тази дейност се контролира от настоятелството.

**Чл.41** т.1 Ежегодно до края на м.февруари читалищното настоятелство съставя за изтеклата календарна година годишен финансов отчет и доклад за дейността си и ги представя в общината.

т.2 Счетоводната отчетност се води в съответствие със Закона за счетоводството и подзаконовите разпоредби.

т.3 Читалището има пълна самостоятелност при разпореждането със собствените и предоставените финансови средства.

**Чл.42** Годишния финансов отчет и отчета за дейността се приемат от настоятелството, след което се внасят за разисквания и одобрение във свиканото за целта Общо събрание.

**Чл.43** Настоятелството в срок до края на м.март на календарната година подава в Националната агенция по приходите годишна данъчна декларация за предходната година.

## **VIII КНИГИ НА ЧИТАЛИЩЕТО:**

**Чл.44** т.1 На заседания на Общото събрание и читалищното настоятелство се води протокол, в които се отразяват станалите разисквания, предложения и взетите решения.

т.2 Протоколите се удостоверяват с подписа на председателя на читалището и водещият заседанията. Протоколите се номерират за всяка календарна година по отделно и се събират в специална папка. Книгите се водят от секретаря на читалището.

т.3 Членовете на читалището и настоятелството могат да се запознават със съдържанието на протоколите и да получават преписи и извлечения от тях.

**Чл.45** Читалището води книга на членовете си, в която се записват имената и адресите на всички членове, както и наименованието, седалището и адреса на управление, фирменото дело за съдебна регистрация и БУЛСТАТА на членовете – юридически лица.

## **IX АДМИНИСТРАТИВНО НАКАЗАТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ:**

**Чл.46** т.1 Председателят, когато предостави имущество на читалището за възмездно или безвъзмездно ползване за хазартни игри; нощни заведения; за дейност на нерегистрирани по Закона за вероизповеданията религиозни общности и юридически лица с нестопанска цел на такива общности; за постоянно ползване от политически партии и организации; на председателя, секретаря, членовете на настоятелството, проверителната комисия и на членовете на техните семейства, се наказва с глоба и с лишаване от право да заема изборна длъжност в читалището.

т.2 Председателят на читалището, когато не представи доклад за изпълнението на читалищната дейност и за изразходваните бюджетни средства за годината се наказва с глоба.

## **X ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ:**

**Чл.47** т.1 Читалището има име – „Съгласие – Напредък 1870” дадено му през 1870 година и не може да бъде променяно при никакви обстоятелства, поводи и причини.

т.2 Читалището има кръгъл печат с надпис Читалище „Съгласие – Напредък” а в средата е изписана годината на създаване – 1870 г.

т.3 Читалището може да има свое знаме, емблема, бланка, значка, почетен знак и диплом, с който да отличава своите членове и активисти.

т.4 Правата върху символиката на читалището са изключителна негова собственост.

т.5 Използването на символиката на читалището от трети лица е възможно само на договорна основа.

т.6 Символите,знаците и ритуалите се утвърждават от читалищното настоятелство.

## **XI ПРЕХОДНИ РАЗПОРЕДБИ:**

- & 1 Физическите и юридически лица,които са редовни членове на Читалището към датата на приемане на този Устав,се ползват със статут на действителни членове на читалището.
  - & 2 Избраните: Председател,Читалищно настоятелство и Проверителна комисия продължават да изпълняват своите функции в срокът на настоящия си мандат до провеждане на Изборно събрание.
  - & 3 Всички заварени актове, приети от Общото събрание и Читалищното настоятелство до датата на приемане на настоящия Устав се прилагат доколкото не му противоречат.
  - & 4 Настоящият Устав е приет на Общото събрание на Читалище „Съгласие – Напредък 1870” проведено на 28 април 2021 година, и влиза в сила от датата на вписване в Регистъра на юридическите лица с нестопанска цел воден от Агенция по вписванията за настъпилите промени в него.
  - & 5 С приемането на настоящият Устав, се отменя приетия на Общо събрание Устав на читалището от 21 февруари от 2018 г..
- Настоящият Устав се изготви в два еднообразни екземпляра – един за Регистъра на юридическите лица с нестопанска цел воден от Агенция по вписванията и един за читалището.

ПРЕДСЕДАТЕЛ: п /не се чете/  
Паруш Неделчев

СЕКРЕТАР: п /не се чете/  
Мария Райчева